

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ГОРОД УСТЬ-КУТ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2017 г. № 860-п

**О мероприятиях по реализации
Приоритетного проекта «Формирование
Комфортной городской среды»**

В целях обеспечения участия Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) в реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 21 ноября 2016г №10), руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017г. №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017г № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», руководствуясь ст.ст.6,39 Устава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1.1. Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения на 2018-2022 годы» (Приложение 1);
- 1.2. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения на 2018-2022 годы» (Приложение 2);
- 1.3. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений о включении общественной территорий, подлежащей благоустройству, в

муниципальную программу «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения на 2018-2022 годы» (Приложение 3);

1.4. Положение об общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2022 годы» (Приложение 4).

2. Создать общественную комиссию по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения на 2018-2022 годы» и утвердить ее состав (Приложение 5).

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Формирование комфортной городской среды», в Усть-Кутской городской газете, ГИС ЖКХ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим вопросам О.В.Саврасову.

Глава администрации

В.Г.Кривоносенко

**Порядок
общественного обсуждения проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения) на 2018-2022 годы»**

1. Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018—2022 годы» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

2. Организатором общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018—2022 годы» (далее - Муниципальная программа) является администрация Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

3. В целях общественного обсуждения проекта Муниципальной программы администрация до 15 августа 2017 года размещает на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о проведении общественного обсуждения.

В уведомлении о проведении общественного обсуждения указываются:

- наименование проекта Муниципальной программы;
- сведения о разработчиках проекта Муниципальной программы;
- срок предоставления замечаний и предложений по проекту Муниципальной программы – 30 дней со дня размещения проекта на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- адрес для направления замечаний и предложений;
- способ представления замечаний и предложений по проекту Муниципальной программы;
- информация о порядке и сроках определения результатов общественного обсуждения;
- необходимость указания фамилии, имени и отчества гражданина либо наименования организации, направивших замечания и предложения.

Одновременно с уведомлением о проведении общественного обсуждения проект Муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В целях вовлечения населения города Усть-Кута в процесс общественного обсуждения проекта Муниципальной программы администрация организует информирование граждан, организаций путем использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», взаимодействия со средствами массовой информации, вывешивания объявлений.

5. В течении двух рабочих дней со дня окончания срока представления

замечаний и предложений по проекту Муниципальной программы администрация направляет их в общественную комиссию по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – Общественная комиссия).

6. В течение семи рабочих дней со дня поступления замечаний и предложений по проекту Муниципальной программы Общественная комиссия проводит их оценку и принимает решение о необходимости доработки проекта Муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений.

7. По итогам общественного обсуждения и рассмотрения поступивших замечаний и предложений общественной комиссией разработчики составляют заключение о результатах общественного обсуждения проекта Муниципальной программы и размещают его на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы по
экономическим вопросам

О.В.Саврасова

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения на 2018-2022 годы)»

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает процедуру и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018—2022 годы» (далее - Муниципальная программа).

1.2. В целях настоящего Порядка под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.3. Участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), в процессе отбора дворовых территорий для включения в Муниципальную программу обеспечивается с соблюдением следующих принципов:

- достижения согласия по целям и планам реализации проектов по благоустройству дворовых территорий;
- открытого обсуждения вопросов благоустройства дворовых территорий;
- открытого и гласного принятия решений, касающихся благоустройства дворовых территорий;
- доступности информации и информирования заинтересованных лиц о задачах и проектах по благоустройству дворовых территорий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок и сроки представления предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу

2.1. МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее Служба) проводит предварительное информирование собственников помещений в многоквартирных домах с разъяснением им возможностей представления предложений о благоустройстве дворовых территорий с привлечением бюджетных средств и условий предоставления такой поддержки посредством направления писем с доведением нормативно-правовой информации, проведения собраний с представителями советов многоквартирных домов, с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, арендаторами жилых и нежилых помещений многоквартирных домов.

2.2. В общих собраниях собственников помещений в многоквартирных

домах, на которых принимаются решения о представлении предложений по дворовым территориям для включения в Муниципальную программу, направляются представители администрации города Усть-Кута.

2.3. Заинтересованные лица представляют предложения о включении дворовой территории в Муниципальную программу (далее – предложения) в Службу в срок до 1 октября 2017 года.

Прием предложений осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9 до 17 часов (перерыв с 13 до 14 час.) в приемной Службы.

2.4. Предложения оформляются в соответствии с законодательством в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих следующую информацию:

- решение об обращении с предложением о включении дворовой территории в Муниципальную программу;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов: ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий многоквартирных домов, установка скамеек, установка урн;

3. Порядок и сроки рассмотрения и оценки предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу

3.1. Служба в течение трех рабочих дней со дня регистрации предложения, предусмотренного пунктом 2.4. настоящего Порядка, рассматривает его и при отсутствии основания для отказа в принятии предложения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.3 настоящего Порядка, направляет его на рассмотрение общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее Общественная комиссия).

При наличии основания для отказа в принятии предложения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.3 настоящего Порядка, Служба в течение трех рабочих дней со дня регистрации предложения направляет заинтересованному лицу письменный отказ в принятии предложения.

3.2. Общественная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня регистрации предложения рассматривает поступившие документы и принимает решение о включении дворовой территории в адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству на период действия Муниципальной программы, исходя из даты представления предложений либо об отказе в принятии предложения по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в» пункта 3.3 настоящего Порядка. Общественная комиссия руководствуется положением об общественной комиссии.

При наличии оснований для отказа в принятии предложения, предусмотренного подпунктами «б», «в» пункта 3.3 настоящего Порядка, Общественная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации предложения направляет заинтересованному лицу письменный отказ в принятии предложения.

3.3. Основаниями для отказа в принятии предложения являются:

- а) несоответствие предложения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- б) признание многоквартирного дома, расположенного на дворовой

территории, аварийным и подлежащим сносу;

3.4. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Решение Общественной комиссии является основанием для включения предложения в проект муниципальной программы. Очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц.

Заместитель главы по
экономическим вопросам

О.В.Саврасова

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения на 2018-2022 годы)»

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций (далее – заинтересованные лица) о включении общественной территории, нуждающейся в благоустройстве и подлежащей благоустройству в период действия Муниципальной программы.

1.2. В целях настоящего Порядка общественные территории это территории города Усть-Кута функционального назначения: площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки.

1.3. Заинтересованными лицами (далее Заинтересованные лица) являются представители органов власти, местного самоуправления, бизнеса, общественных объединений, физические лица, эксперты, заинтересованные в проекте благоустройства и готовые участвовать в его реализации.

1.4. Участие заинтересованных лиц в процессе отбора общественной территории, подлежащей благоустройству в период реализации Муниципальной программы, обеспечивается с соблюдением следующих принципов:

- достижения согласия по целям и планам реализации проекта благоустройства общественной территории;
- открытого обсуждения вопросов благоустройства общественной территории;
- открытого и гласного принятия решений, касающихся благоустройства общественной территории, с учетом мнения жителей города Усть-Кута;
- доступности информации и информирования граждан, организаций о задачах и проектах по благоустройству общественных территорий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. Порядок и сроки представления предложений о включении общественной территории в муниципальную программу

2.1. МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) (далее Служба) в срок до 15 августа 2017 года размещает на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о начале сбора предложений о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в Муниципальную программу.

2.2. Заинтересованные лица представляют предложения о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в Муниципальную программу (далее предложения) в срок с 15 августа 2017 года по 1 октября 2017 года одним из следующих способов:

- лично по адресу г.Усть-Кут, ул.Володарского, 69, кабинет № 306 - специалисты Службы, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00,

перерыв с 13.00 до 14.00;

- по электронной почте glava@admustkut.ru

2.3. предложение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество заинтересованного лица (для граждан);

- наименование, ИНН заинтересованного лица (для организаций);

- номер контактного телефона (факса);

- наименование общественной организации (не более одной);

- описание местоположения, позволяющего идентифицировать общественную территорию.

3. Порядок и сроки рассмотрения и оценки предложений о включении общественной территории в муниципальную программу

3.1 Служба в течение трех рабочих дней со дня, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- составляет отчет о результатах сбора предложений (далее – отчет), содержащий перечень предложенных общественных территорий, с указанием количества внесенных предложений по каждой территории и ее доли в общем количестве предложений;

- направляет отчет в общественную комиссию.

3.2. Общественная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания подачи предложений, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- рассматривает предложения заинтересованных лиц, оценивает их в соответствии с критериями Положения;

- на основании общественного обсуждения принимает решение о включении общественной территории в проект Муниципальной программы.

3.3. Решение общественной комиссии оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Решение Общественной комиссии является основанием для включения предложения в проект муниципальной программы.

Заместитель главы по
экономическим вопросам

О.В.Саврасова

Положение об общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения на 2018-2022 годы)»

1. Общие положения

1.1. Положение об общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2022 годы» (далее – Положение) разработано в соответствии с рекомендациями Минстроя России.

1.2. Положение определяет основные цели и задачи, функции и права и организацию работы общественной комиссии по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2022 годы» (далее – Общественная комиссия).

1.2. Общественная комиссия является коллегиальным органом, создается постановлением главы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) из представителей органов местного самоуправления и Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

1.3. При формировании списка территорий, включаемых в муниципальную программу, Общественная комиссия руководствуется следующими правилами:

1.3.1. в первоочередном порядке в программу включаются пространства, благоустройство которых будет иметь наибольший эффект с точки зрения создания удобств для горожан, повышения привлекательности города для гостей и развития предпринимательства;

1.3.2. выбор территории осуществляется с учетом мнения жителей, которые вносят свои предложения и участвуют в обсуждении территорий, предлагаемых экспертами или органами местного самоуправления.

1.4. Критериями выбора территорий для благоустройства являются:

1.4.1. востребованность, наличие уже существующих пешеходных потоков и сервисов для жителей. Функциональное назначение выбранных для благоустройства зон может быть различным – транзитный маршрут, парк, улица с торговыми объектами и другие. При этом возможно изменение функционально-планировочной и объемно-пространственной структуры (к примеру, расширение тротуаров, изменение скоростного режима с целью превращения улицы из транзитного коридора в популярное у горожан место отдыха и общения);

1.4.2. выбор пространства, привязанный к городским достопримечательностям, к территориям, прилегающим к учебным заведениям;

1.4.3. возможность использовать свойственные муниципальному образованию черты (специфическая планировка городского пространства, наличие уникальных ландшафтных объектов);

1.4.4. существование постоянно действующих факторов, способствующих притоку посетителей в город;

1.4.5. наличие целевой аудитории (молодые мамы, подростки, учащиеся, другие группы людей сегментированные по возрастным или социальным признакам);

1.4.6. связанность с другими выбранными для благоустройства зонами, формирование непрерывного пешеходного маршрута, объединяющего наиболее

посещаемые места города.

2. Основные задачи и функции комиссии.

2.1. Осуществление контроля и координация реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) на 2018-2022 годы»(далее Муниципальная программа).

2.2. Организация общественного обсуждения проекта Муниципальной программы.

2.3. Проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц.

3. Права общественной комиссии.

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), организаций независимо от их организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Общественную комиссию задач и функций.

3.2. Привлекать к деятельности Общественной комиссии организации и отдельных специалистов для рассмотрения вопросов в рамках деятельности комиссии.

3.3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций Общественной комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

4. Организация работы общественной комиссии.

4.1. Общественную комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя общественной комиссии. В составе комиссии определяется также секретарь комиссии.

4.2. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в форме открытых заседаний, проводимых по мере необходимости.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего является решающим.

4.5. По итогам заседания общественной комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами общественной комиссии в день его проведения.

4.6. Протоколы заседаний общественной комиссии размещаются на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) www.admustkut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Заседание комиссии осуществляется с использованием видеозаписи, с последующим размещением записей на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) www.admustkut.ru в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. Председатель общественной комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии;

планирует работу комиссии;

обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения) www.admuskut.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечивает видеофиксацию заседаний общественной комиссии;

утверждает повестку дня заседания общественной комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

подписывает протоколы заседания общественной комиссии;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций общественной комиссии.

4.9. Секретарь общественной комиссии:

информирует членов комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания;

ведет и оформляет протоколы заседания общественной комиссии;

подсчитывает голоса при проведении процедуры голосования;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы общественной комиссии.

В случае отсутствия секретаря осуществление его функций возлагается председательствующим на одного из членов комиссии.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения).

Заместитель главы по
экономическим вопросам

О.В.Саврасова

**Состав общественной комиссии по реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды Усть-Кутского
муниципального образования (городского поселения) на 2018-2022 годы»**

Кривоносенко Владимир Георгиевич – глава Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), председатель комиссии

Саврасова Оксана Викторовна – заместитель главы по экономическим вопросам Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), заместитель председателя комиссии

Бойцова Елена Владимировна – инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения), секретарь комиссии

Члены комиссии:

Наумов Владислав Федорович – исполняющий обязанности секретаря Усть-Кутского местного отделения ВПП «Единая Россия», заместитель председателя комиссии

Осинцева Александра Павловна – начальник отдела архитектуры - главный архитектор администрации Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Никитин Сергей Владимирович - директор МКУ «Служба заказчика по ЖКХ» Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Тесейко Николай Евгеньевич – председатель Думы Усть-Кутского муниципального образования (городского поселения)

Моисеева Татьяна Петровна – директор городской общественной организации «Усть-Кутский детский экологический клуб «Росинка»»

Красноштанова Вера Александровна – председатель Усть-Кутской районной организации инвалидов Всероссийского общества инвалидов

Родионова Екатерина Сергеевна – член регионального штаба Общероссийского народного фронта

Басова Ольга Михайловна – представитель Усть-Кутского районного совета ветеранов

Труфанов Алексей Валерьевич – представитель Усть-Кутского местного отделения ИООП «КПРФ»

Пшенникова Светлана Константиновна – почетный гражданин г.Усть-Кута